

Verbale n. 335 del 14 Gennaio 2022

Il giorno 14 gennaio 2022, alle ore 19:00, in modalità telematica su piattaforma Meet, si riunisce il Consiglio d'Istituto dell'Istituto di Istruzione Superiore Giotto Ulivi, con il seguente ordine del giorno:

1. Ratifica sospensione attività didattica dei giorni 8 e 10 gennaio 2022;

2. Varie ed eventuali.

Risultano presenti:

Nome	In qualità di	Presenza Si/No	Note
Toni Antonella	Genitore e presidente	Si	
Apra Adriana	Dirigente	Si	
Rossi Mario	Docente	Si	
Turco Laura	Docente	Si	
Cinelli Paolo	Docente	Si	
Spoglianti Edi	Docente	Si	Entra alle ore 19:25
Mazzoldi Sabina	Docente	Si	
Bartoli Serenella	Docente	Si	Entra alle ore 19:25
Falli Lorenzo	Docente	Si	
Bargioni Elena	Docente	Si	
Carrara Elena	Genitore	Si	
Speroni Nicola	Genitore	No	
Marabini Matteo	Genitore	Si	
Rocchi Renza	ATA	Si	
Bani Fabio	ATA	No	
Prunecchi Teresa	Studente	Si	
Buti Leonardo	Studente	Si	
Celli Giulia	Studente	Si	
Sabbatini Niccolò	Studenti	Si	

Assistono in qualità di uditori:

Martina Tagliaferri ()

Manuela Gigli ()

Michele Meucci (entra alle 19:30)

La Presidente Antonella Toni, dopo aver verificato il numero legale, nomina come segretario il Consigliere Lorenzo Falli.

Punto 1 - Ratifica sospensione attività didattica dei giorni 8 e 10 gennaio 2022.

La Presidente Toni spiega che questa è una riunione straordinaria e che il verbale della riunione precedente verrà approvato nella prossima riunione del Consiglio di Istituto. Introduce poi la discussione del punto 1 all'ordine del giorno invitando la Dirigente Dott.ssa Adriana Apra ad illustrare quali sono le motivazioni che hanno portato a questa decisione.

La Dirigente Dott.ssa Adriana Apra spiega i fatti che hanno portato a questa decisione. Nel periodo di sospensione didattica conseguente alle vacanze natalizie lei e alcuni collaboratori responsabili della sicurezza, tra cui i professori Rossi, Prandi, Baldini e Guidotti, si sono riuniti per fare il punto della

situazione e studiare un piano per il rientro a scuola che tenesse conto delle numerose disposizioni uscite nel frattempo.

Constate le numerose assenze che si prospettavano dal numero delle comunicazioni fatte alla scuola da insegnanti e studenti per positività o per quarantena per contatto con positivi e considerando che il giorno dopo era festivo, si è pensato di chiedere al Sindaco del Comune di Borgo San Lorenzo Omoboni se era possibile emanare un'ordinanza per ritardare di due giorni il rientro in classe previsto per il 07 gennaio. Contattato telefonicamente, il Sindaco Omoboni risponde che lui non può emanare una simile ordinanza e di chiedere di rivolgersi direttamente alla Regione Toscana.

Anche il Consigliere Rossi conferma la sequenza dei fatti, visto che la validità dell'anno scolastico non veniva compromessa si è deciso di rivedere con maggiore attenzione le norme per un rientro a scuola il più sicuro possibile

Riprende il discorso la Dirigente dicendo che il giorno 05 gennaio, dopo una consultazione con la Presidente del Consiglio di Istituto, viene inviata una richiesta per protrarre la sospensione didattica per due giorni, il 7 e l'8 gennaio, utilizzando i giorni previsti per queste emergenze (in totale sono previsti 5 giorni) all'Assessore alla Pubblica Istruzione della Regione Toscana. Il problema è che la risposta che accoglie la nostra richiesta arriva a scuola sulla e-mail ordinaria alle ore 15:48, quando cioè la segreteria era ormai chiusa.

Poiché non era stata letta in tempo la mail di risposta della Regione Toscana si è tornati a scuola il 07 gennaio come previsto ma constatata la complessità della situazione - il giorno 07 gennaio erano arrivate alla scuola 137 richieste di DAD - e poiché la Regione aveva risposto di prendere quei due giorni che rientravano nei cinque previsti per la possibilità di adeguamento del calendario scolastico che sono prerogativa della scuola e di ratificare il tutto in un secondo momento con il Consiglio di Istituto, viene deciso di utilizzare i due giorni aggiuntivi di sospensione autorizzati dalla Regione Toscana per i giorni 08 e 10 gennaio 2022 al fine di riorganizzare le procedure per il rientro in piena sicurezza.

Inoltre in quei giorni si sono succedute continuamente variazioni nelle indicazioni per il rientro in sicurezza, peraltro non sempre concordanti, provenienti dalla Regione Toscana e dall'Ufficio Scolastico Provinciale.

La Dirigente prosegue dicendo che una volta adeguato il calendario, questo deve essere rimandato in Regione. Ora di tutto questo disagio e di tutta la procedura la Regione è già al corrente perché la Dirigente ha già informato l'Assessore di cosa è avvenuto a scuola.

Questo è un po' quello che è accaduto, comunque i due giorni sono serviti perché nel frattempo molti docenti hanno ricevuto la risposta del tampone e sono rientrati e anche qualche studente ha avuto modo di ricevere il risultato del tampone ed è potuto rientrare a scuola.

Ora qui si chiede di ratificare i due giorni che sono stati presi.

La Dirigente torna a sottolineare che la Regione è già al corrente di tutto quello che è stato fatto e non ha obiettato anche perché i giorni presi rientravano sempre nei giorni a disposizione della scuola.

La Consigliera Mazzoldi chiede se, vista la situazione di emergenza, l'accesso alla mail istituzionale si poteva fare anche dall'esterno da chi ha le credenziali per accedervi e prendere visione della posta elettronica anche da postazioni esterne a quelle degli uffici.

Rispondono i Consiglieri Cinelli e Falli dicendo che la mail di richiesta è stata inviata per PEC mentre la risposta è arrivata sulla posta ordinaria. Il Consigliere Cinelli precisa di sapere che il DSGA Dott. Clemente Ulivi aveva controllato mercoledì sera la casella di posta elettronica PEC ma non aveva trovato niente ed ha pensato che non ci fosse stata nessuna risposta poi invece ha trovato giovedì mattina (06 gennaio) la mail di risposta sulla casella di posta ordinaria dell'Istituto che quindi è stata vista solo il giorno seguente.

La Presidente Toni dice che in effetti normalmente ad una PEC si risponde con una PEC e si immagina che l'Assessore alla Pubblica Istruzione, data la concitazione del momento, non avesse avuto modo di rispondere con una PEC.

La Consigliera Rocchi dice, se non ricorda male, che in effetti pare che la mail inviata da noi per PEC sia stata girata all'interno degli uffici della Regione Toscana ad altri utilizzando la mail personale dell'ufficio, quindi chi ha risposto ha inviato tale risposta alla mail ordinaria del nostro Istituto probabilmente non sapendo che era arrivata dall'indirizzo PEC.

La Presidente Toni conferma per conoscenza diretta che queste cose sono possibili soprattutto in momenti così concitati.

La Dirigente conferma che la mail di risposta arrivata alla scuola era di una segretaria e quindi inizialmente è passata inosservata.

Entrano le Consigliere Spoglianti e Bartoli che erano impegnate in uno scrutinio del primo trimestre.

La Presidente Toni chiede se c'è bisogno di fare un riepilogo per loro

La Consigliera Spoglianti e la Consigliera Bartoli dicono di essere già al corrente della situazione.

Si passa alla votazione della ratifica della variazione del calendario scolastico.

Il CdI approva all'unanimità (**delibera n. 391**)

2. Varie ed eventuali

La Presidente chiede al Consigliere Buti di riferire sull'incontro dei rappresentanti di classe degli studenti che c'è stato il 12 gennaio.

Il Consigliere Buti spiega che ieri l'altro c'è stato un incontro tra i rappresentanti di classe degli studenti e il Vicepreside Prof. Guidotti perché alcuni ragazzi dicevano che la scuola doveva chiudere, la scuola non era sicura, che bisognava scioperare e cose simili. Abbiamo ritenuto opportuno spiegare bene come stavano le cose e ribadire quali erano le norme anti-covid anche se poi il giorno dopo le norme sono cambiate nuovamente. La riunione è servita per rispondere alle molte domande e per far capire come la scuola si era mossa e come ci si deve comportare in questa situazione.

La Presidente chiede di passare alla lettura e approvazione del verbale di questa seduta.

Il Consigliere Falli passa alla lettura per sommi capi del verbale redatto fino a quel momento.

La Dirigente precisa e completa meglio alcune parti del verbale appena letto. Queste precisazioni sono state aggiunte al presente verbale.

Su richiesta della Presidente si passa all'approvazione del presente verbale.

Il CdI approva all'unanimità (**delibera n. 392**)

La Presidente Toni chiede quale sia la situazione DAD al momento.

Il Consigliere Cinelli risponde che ad oggi siamo a 172 richieste di DAD.

La seduta è tolta alle ore 19:45.

Il Segretario
Lorenzo Falli

Il Presidente
Antonella Toni